

CODICE ETICO

ECOSUD S.r.l.

01	16.12.2021	Aggiornamento Codice Etico	Approvato con determina Amministratore Unico n. 031 del 16.12.2021
00	15.12.2015	Adozione Codice Etico	Approvato con determina Amministratore Unico n.1 del 15.12.2015
Rev.	Data	Descrizione	Approvato (AU)

INDICE

INTRODUZIONE
MISSIONE E VISIONE
DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. PREMESSE

1.1 COMPORTAMENTI NON ETICI
1.2 STRUTTURA DEL CODICE

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 NON DISCRIMINAZIONE
2.2 RISPETTO DELLE NORME
2.3 CONFLITTO DI INTERESSI
2.4 RISERVATEZZA
2.5 VALORE RISORSE UMANE
2.6 CORRETTEZZA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI
2.7 INTEGRITÀ DELLA PERSONA
2.8 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI
2.9 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI
2.10 REGISTRAZIONI CONTABILI
2.11 CONTROLLO INTERNO
2.12 PREVENZIONE RICICLAGGIO DI DENARO
2.13 PAGAMENTI IMPROPRI
2.14 RIPUDIO DI OGNI FORMA DI TERRORISMO E DI EVERSIONE ALL'ORDINE DEMOCRATICO
2.15 AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO

3. ETICITÀ NELL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI E DELL'ALTA DIREZIONE

3.1 ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI E DELL'ALTA DIREZIONE

4. ETICITÀ NEI RAPPORTI CON I TERZI

4.1 REGALI, OMAGGI E BENEFICI
4.2 RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE, PARTITI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI
4.3 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI
4.4 SOGGETTI REVISORI
4.5 ASPETTI MEDIATICI
4.6 LA CONCORRENZA
4.7 COLLETTIVITÀ
4.8 L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

5. ETICITÀ NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI

5.1 SELEZIONE DEL PERSONALE
5.2 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
5.3 GESTIONE DEL PERSONALE
5.4 SICUREZZA E SALUTE
5.5 TUTELA DELLA PRIVACY
5.6 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA
5.7 RAPPORTI CON I BENI AZIENDALI

6. ETICITÀ NELLE RELAZIONI CON CLIENTI, FORNITORI, APPALTATORI E CONSULENTI

6.1 CLIENTI
6.2 RAPPORTI FORNITORI, APPALTATORI E CONSULENTI
6.3 MODALITÀ DI RELAZIONE CON FORNITORI, APPALTATORI E CONSULENTI

7. OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

8. SISTEMA SANZIONATORIO

9. PERSONALE DIRIGENTE – RECESSO

10. COLLABORATORI/CONSULENTI – RECESSO

11. ORGANI SOCIALI – REVOCA

12. FORNITORI, CONSULENTI, APPALTATORI - RISOLUZIONE

13. VIGENZA E VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

14. MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE

INTRODUZIONE

L'adozione di principi etici, rilevanti ai fini della trasparenza e correttezza dell'attività aziendale ed utili per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001, costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo dell'ente.

La ECOSUD S.r.l. adotta quindi il presente Codice Etico, anche come carta dei diritti e dei doveri morali, in un'ottica di responsabilità sociale, cui devono ispirarsi, senza alcuna eccezione, tutti i membri dell'Organizzazione stessa (amministratore, manager, dipendenti, consulenti, partner, fornitori) nei rapporti interni ed esterni.

Il Codice raccomanda, promuove o vieta una serie di comportamenti virtuosi da adottare sia al fine di evitare il compimento di reati rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001, sia al fine di garantire il rispetto della normativa in tema di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente, nonché il rispetto delle norme relative alla struttura del sistema di governo societario, che, nonostante la complessità relativamente ridotta dell'ente, consente di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo tra soci e management per la gestione del rischio.

MISSIONE E VISIONE ETICA

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito da ECOSUD S.r.l. è la creazione di valore, cui sono orientate le strategie e la gestione operativa della società.

L'azienda intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore soddisfacimento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede sempre fermo il primario rispetto e la tutela dell'individuo.

La ECOSUD S.r.l. capitalizzando competenze imprenditoriali e organizzative, know-how tecnico e finanziario, capacità di gestione del rischio, capacità di ottimizzare tempi e costi, possiede un patrimonio di competenze e professionalità di assoluto rilievo che le consente di assumere un ruolo di primo piano nella spinta innovativa del mercato delle grandi opere di ingegneria civile e nella realizzazione di grandi infrastrutture e impianti, imponendosi tra i protagonisti all'interno di una nuova strategia di sviluppo ambientale. Nelle proprie attività sono stati identificati alcuni Valori di Riferimento, che orientano i comportamenti di tutte le persone che agiscono per suo conto, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e nelle attività aziendali, a tutela del patrimonio e dell'immagine aziendale e delle aspettative di tutti gli interlocutori di riferimento.

Onestà, correttezza, integrità, trasparenza, imparzialità, riservatezza, rispetto e salvaguardia

dell'ambiente sono i valori che caratterizzano l'agire dell'Azienda.

DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I principali destinatari del presente Codice Etico sono gli organi sociali, i dipendenti, i consulenti, fornitori, clienti ed i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti con la Società. Tali soggetti sono tenuti a conoscere le leggi e i regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i paesi in cui la ECOSUD S.R.L. svolge la propria attività.

Pertanto devono attenersi ai principi ed agli standard di comportamento ivi riportati, ispirando i quotidiani comportamenti aziendali. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Azienda può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti ed alle regole del presente Codice.

L'Organo di Vigilanza sovrintende al rispetto del Codice Etico da parte di tutti i destinatari.

Il presente Codice Etico ha validità in Italia ed all'estero, qui trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui l'Azienda potrebbe trovarsi ad operare.

In particolare, la Società esige dai propri amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, partner e in genere da chiunque abbia rapporti con esso:

- il rispetto delle normative vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate;
- l'adozione di comportamenti corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale;
- il rispetto delle norme da applicare nello svolgimento del proprio lavoro all'interno della Società.

La ECOSUD S.r.l. richiede altresì a tutte le imprese eventualmente collegate o partecipate e ai principali fornitori, appaltatori e subappaltatori, una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

1. PREMESSE

1.1 I comportamenti non etici

Non sono etici quei comportamenti assunti da chiunque – singolo o organizzazione – per conto dell'azienda, che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

L'assunzione di comportamenti non etici compromette i rapporti tra l'azienda e i propri dipendenti e collaboratori, nonché con i propri interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici che privati.

1.2 La struttura del Codice

Il Codice Etico è così composto:

- ✓ *principi generali*, ovvero quei valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla Società per l'affermazione della propria missione, ai quali i diversi *stakeholders* (portatori d'interesse) coinvolti sono tenuti ad ispirarsi per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.
- ✓ *criteri di condotta*, che forniscono le linee guida e le norme da seguire per ciascuna classe di stakeholders, al fine di prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- ✓ *sistema sanzionatorio*.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 *Non discriminazione*

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori esterni ed interni, la società evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle preferenze sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose.

2.2 *Rispetto delle norme*

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di ECOSUD S.r.l. può giustificare una condotta in violazione di tali norme.

2.3 *Conflitti di interesse*

Ecosud s.r.l., con l'effettiva implementazione dei principi contenuti nel proprio Codice Etico e Modello Organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, impronta i rapporti con i propri stakeholders alla massima fiducia e lealtà e aderisce ai più elevati standard etici nella conduzione delle sue attività.

Per "*conflitto di interessi*" si intende la situazione in cui un membro dell'organizzazione (a qualsiasi livello gerarchico), a causa di interessi o attività che possano generare un vantaggio immediato o differito per se stessi, i propri familiari o conoscenti, od organizzazioni terze in generale, agisce non in conformità con le prescrizioni etiche e/o viene condizionato nella propria capacità di operare nell'esclusivo interesse dell'organizzazione stessa.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore, responsabile di funzione, ecc.) e avere

interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali, ecc.);

- curare gli acquisti, o il controllo sull'esecuzione delle forniture e svolgere attività lavorativa presso fornitori;
- approfittare personalmente - o tramite famigliari - di opportunità di affari di cui si viene portati a conoscenza in quanto rappresentanti dell'Organizzazione;
- accettare denaro, regali (oggetti di valore, viaggi, omaggi di diversa natura) o favori (ad esempio assunzione o avanzamenti di carriera per i famigliari) da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la nostra organizzazione.

E' imposto, infatti, il divieto di detenere interessi direttamente o indirettamente in società concorrenti, clienti, fornitrici o addette al conferimento di attestazioni e/o certificazioni. Non è neppure consentito di perseguire interessi propri a danno degli interessi sociali, né fare un uso personale non autorizzato di beni dell'azienda. I dipendenti e i collaboratori devono evitare tutte quelle attività che siano in conflitto di interesse con Ecosud s.r.l. con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza nell'espletare le attività loro assegnate.

Tutti i soggetti che operano in nome e nell'interesse della società, che si trovano ad avere un interesse attualmente o potenzialmente in conflitto con quello di Ecosud s.r.l., devono astenersi dal porre in essere ogni atto in merito e segnalare la sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, informando il diretto superiore, la Direzione e l'Organismo di Vigilanza.

Tutti coloro, ad ogni livello, che hanno rapporti diretti o indiretti con la nostra Organizzazione devono evitare azioni ed attività che possano condurre a conflitto d'interesse, o, peggio, al reato di corruzione tra privati. In ogni caso è fatto obbligo a chiunque di informare l'organizzazione circa la presenza o il sopraggiungere di una qualsiasi forma di conflitto di interesse o tentativo di corruzione tra privati, reale o potenziale.

Un conflitto di interesse apparente avviene quando gli interessi o le attività personali di un dipendente potrebbero indurre altri a dubitare della sua obiettività o imparzialità. Tutti i conflitti di interesse reali o apparenti devono essere riportati all'Organismo di Vigilanza.

2.4 Riservatezza

La ECOSUD Srl assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e comunque nel pieno rispetto delle norme vigenti.

I dipendenti e collaboratori devono uniformare il proprio comportamento alla massima

riservatezza anche al di fuori dell'orario di lavoro, al fine di salvaguardare il *know-how* tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale dell'azienda. Tutti coloro che, in conseguenza dell'espletamento dei propri compiti di servizio, hanno la materiale disponibilità di informazioni confidenziali e rilevanti, sono tenuti a non abusare di tale privilegio informativo.

2.5 Valore delle risorse umane

ECOSUD S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio di conoscenza di ciascun dipendente e collaboratore.

2.6 Correttezza nei rapporti con i dipendenti

La società garantisce che, nei rapporti con i dipendenti nei cui confronti trovano applicazione regole gerarchiche, non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità, della professionalità e della autonomia del dipendente e che venga salvaguardato il valore professionale dei dipendenti.

2.7 Integrità della persona

ECOSUD S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri, nel costante rispetto delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute, pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro.

2.8 Trasparenza e completezza dell'informazione

La società si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

2.9 Trasparenza della contabilità e controlli interni

L'efficienza e l'efficacia del sistema di controllo interno sono condizione per lo svolgimento dell'attività d'impresa in coerenza con le regole ed i principi del presente Codice. Tutti i destinatari del Codice sono pertanto chiamati a concorrere ad assicurare il miglior funzionamento.

2.10 Registrazioni contabili

La contabilità dell'azienda risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

ECOSUD S.r.l. si astiene da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi

direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

In particolare, ogni operazione e transazione deve essere tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, ove richiesto, debitamente autorizzata e verificata.

Per ogni operazione o transazione effettuata, la società è altresì tenuta a conservare e a rendere disponibile, conformemente alle norme applicabili, adeguata documentazione di supporto al fine di consentire:

- a) l'accurata registrazione contabile;
- b) l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- c) l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- d) la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei differenti livelli di responsabilità.

Nel caso in cui i dipendenti vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili, o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore gerarchico.

2.11 *Controllo interno*

Per controllo interno si intende l'insieme di tutti i processi e strumenti adottati allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività aziendali, con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

ECOSUD S.r.l. promuove e richiede ad ogni livello, il pieno rispetto dei processi di controllo interno, quale strumento per il miglioramento dell'efficienza aziendale e per l'osservanza della normativa vigente e dei principi di cui al presente Codice. Nell'ambito delle relative competenze ed attribuzioni, è responsabile del corretto funzionamento del sistema di controllo interno, a tal fine fornendo ogni necessaria assistenza e cooperando alla realizzazione di un sistema efficace ed efficiente.

La società assicura ai propri soci, alle società di revisione incaricate e agli altri organi sociali titolari di potestà di controllo, il libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

2.12 *Prevenzione del riciclaggio di denaro*

L'azienda esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare l'instaurazione di rapporti d'affari con soggetti di sospetta o non provata integrità morale.

L'azienda, pertanto, è tenuta:

1. a verificare in via preventiva le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
2. ad operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

2.13 *Pagamenti impropri*

Chiunque operi in nome e per conto della nostra organizzazione ha il divieto di offrire, fare, ricevere o promettere pagamenti impropri ad alcuno, per nessuna ragione, in particolare a funzionari della Pubblica Amministrazione o a funzionari degli istituti di credito, nonché ad amministratori, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori (o a chi è sottoposto alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti indicati) di organizzazioni dal cui documento possa derivarne un interesse o vantaggio per la nostra organizzazione.

I pagamenti impropri non si limitano a pagamenti in denaro o valuta. I pagamenti impropri possono includere qualunque cosa abbia sufficiente valore (viaggi, regali, ecc.) e possa essere interpretata come un mezzo per influenzare la decisione della persona che agisce per conto del socio o del fornitore. I pagamenti impropri violano la politica ed i valori dell'Organizzazione.

L'offerta di denaro al personale dell'Organizzazione o a dipendenti di istituti di credito, fornitori o terzi ai soggetti prima citati, costituisce un illecito perseguibile legalmente. Il dipendente che vuole sapere se un pagamento o dono è improprio deve consultare il proprio responsabile e/o l'Organismo di Vigilanza e Controllo.

2.14 *Ripudio di ogni forma di terrorismo e di eversione dell'ordine democratico*

La ECOSUD S.r.l. ripudia ogni forma di terrorismo e intende adottare, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo, così da contribuire all'affermazione della pace tra i popoli e della democrazia. A tal fine, la ECOSUD S.r.l. si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo, così come a non finanziare, prestare garanzie o comunque agevolare alcuna attività di questi. In particolare, oltre le necessarie certificazioni e/o autocertificazioni, effettua il preventivo controllo dell'eventuale inserimento del soggetto nelle Liste dei soggetti correlati al Terrorismo

disponibili presso il sito web dell'Unità di Informazione Finanziaria presso la Banca d'Italia.

2.15 *Contrasto alla criminalità organizzata*

Nello svolgimento delle attività è vietato approfittare con qualsiasi modalità di situazioni di assoggettamento ambientale determinanti condizioni di disparità negoziale.

È vietato intrattenere rapporti a qualsiasi titolo con soggetti che si sa essere appartenenti o “vicini” ad associazioni di tipo mafioso e/o alla criminalità organizzata in genere. Al fine di evitare il rischio di qualsiasi genere di sostegno, anche indiretto, ad associazioni di tipo mafioso, il Vertice Aziendale controlla che ogni spesa sia sempre prontamente rendicontata, pienamente corrispondente alla causale e si riferisca a contratti con soggetti la cui identificazione sia certa.

Al fine di garantire che non vengano prestate garanzie per soggetti coinvolti direttamente e/o indirettamente in attività di stampo mafioso, si applicano i controlli di cui sopra, oltre che le disposizioni in materia di Antiriciclaggio.

Inoltre, a tutti gli aspiranti soci, nell’ambito dei controlli in ingresso, sarà chiesta un’autocertificazione nella quale dichiarino di non aver rapporti diretti e/o indiretti con associazioni di stampo mafioso, oltre a richiedere un certificato della CCIAA con dicitura antimafia, per garanzie superiori ad un importo predefinito.

2.16 *Ambiente e Sicurezza sul lavoro*

ECOSUD S.r.l. si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e ad essere un’organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell’ambiente, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Essa opera, inoltre, per tutelare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. Nei siti aziendali è obbligatorio operare nel rispetto delle leggi ambientali, con i dovuti permessi, controlli e approvazioni.

I principi e criteri su cui si basano le attività sociali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, possono così individuarsi:

- 1- evitare i rischi;
- 2- valutare i rischi che non possono in alcun modo essere evitati;
- 3- combattere i rischi alla fonte;
- 4- adeguare il lavoro all’uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, anche per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- 5- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- 6- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- 7- programmare la prevenzione in maniera proficua;

- 8- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- 9- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati da ECOSUD S.r.l. per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Al fine di proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ECOSUD s.r.l. realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio, della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

La Società si impegna a prevenire e minimizzare i rischi ambientali, operando in linea con i seguenti principi:

- garantire il rispetto della legislazione ambientale e di sicurezza vigente e il costante aggiornamento sugli sviluppi del panorama legislativo e normativo ambientale;
- gestire in modo sostenibile le risorse naturali e l'energia valorizzando l'impiego, prestando particolare attenzione alla riduzione degli sprechi e all'uso razionale da parte del consumatore e incrementando il ricorso alle fonti rinnovabili;
- progettare e implementare i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, prevenire possibili eventi accidentali, salvaguardare la salute e la sicurezza dei dipendenti e della popolazione, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato e verificandone l'affidabilità nella conduzione e manutenzione degli impianti;
- sensibilizzare e formare opportunamente i vari livelli del personale sulle tematiche di sicurezza, ambiente e salute.

3. ETICITÀ NELL'ATTIVITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI E DELL'ALTA DIREZIONE

2.17 *Attività degli organi sociali e dell'alta direzione*

L'attività degli organi sociali di ECOSUD S.r.l. è improntata al pieno rispetto delle regole fissate dallo Statuto sociale e dalla legislazione vigente.

I componenti e l'alta direzione sono tenuti al rispetto del presente Codice conformando la

propria attività a valori di onestà, correttezza e integrità.

4. ETICITÀ NEI RAPPORTI CON I TERZI

2.18 *Regali, omaggi e benefici*

Ai dipendenti e ai collaboratori, è vietato, nei rapporti con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, dare o promettere denaro o altra utilità sotto qualsiasi forma.

È vietato, altresì, effettuare qualsiasi forma di regalo, omaggio, o concedere benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali e/o imprenditoriali con ECOSUD S.r.l. fatto salvo il caso in cui tali forme di regalo, omaggio o beneficio siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini.

In ogni caso, ciascun dipendente o collaboratore, prima di procedere ad effettuare una qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi il modico valore così come considerato in Italia deve, se dipendente, chiedere espressa autorizzazione al responsabile dell'ufficio alle cui dipendenze opera, ovvero, se collaboratore, riferire al responsabile dell'ufficio con il quale collabora, affinché sia concordata la condotta da tenere. A sua volta il responsabile dell'ufficio deve chiedere l'autorizzazione all' Organo amministrativo per le iniziative che ritiene possano essere assunte. In ogni caso, chiunque opera in nome e per conto di ECOSUD S.r.l., si dovrà astenere da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – degli interlocutori pubblici e/o privati con cui ha rapporti.

I dipendenti o i collaboratori della società che, in ragione dell'attività svolta per quest'ultima, ricevono regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma sono tenuti a darne comunicazione al responsabile dell'ufficio alle cui dipendenze operano, se lavoratori dipendenti, ovvero con cui collaborano, se collaboratori, o, sempre se dipendenti, al diretto superiore gerarchico, che provvederà comunque ad informare l'Organo Amministrativo.

2.19 *Rapporti con istituzioni pubbliche, partiti e organizzazioni sindacali*

I comportamenti degli Organi sociali, del Personale e dei collaboratori di ECOSUD S.r.l. nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle persone che la rappresentano devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità. Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, anche per il tramite di mediatori, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore di ECOSUD S.r.l. o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. È altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore di ECOSUD S.r.l. a riconoscimenti di qualsiasi genere.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti dagli esponenti all'uopo designati. Tutta la documentazione che riassume le procedure attraverso cui ECOSUD S.r.l. è entrata in contatto

con Pubbliche Amministrazioni è debitamente raccolta e conservata.

Al verificarsi di episodi della specie sopra indicati, o di tentativi più o meno espliciti, è dovere del Personale dipendente darne tempestiva informazione al proprio diretto superiore (e dei collaboratori al proprio referente aziendale) e quando le circostanze lo impongano, ovvero nei casi gravi, direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Gli atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore, e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti oltre che conformi agli usi. Tuttavia tali atti devono sempre essere autorizzati ed adeguatamente documentati e tracciabili e non dovranno comunque poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio.

ECOSUD S.r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

2.20 *Contributi e sponsorizzazioni*

La ECOSUD S.r.l. può aderire alle richieste di contributi, limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi o ad organismi che offrano garanzia di qualità e nei cui confronti possa escludersi ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

2.21 *Soggetti Revisori*

I rapporti con eventuali Soggetti Revisori sono improntati alla massima collaborazione, trasparenza, correttezza, al fine di prevenire qualunque forma di reato societario e di operare nel comune interesse di rappresentanza e tutela dell'organizzazione.

In particolare, i compiti di revisione e consulenza sono tra di loro incompatibili. Di conseguenza, il soggetto revisore non può prestare attività di consulenza in favore di ECOSUD S.r.l., ad eccezione delle attività connesse alla revisione contabile ed alla certificazione del reporting gestionale.

2.22 *Aspetti mediatici*

Qualunque comunicazione da parte di ECOSUD S.r.l. verso l'ambiente esterno è veritiera, chiara, trasparente, non strumentale, conforme alle politiche ed ai programmi aziendali.

In ogni caso, la comunicazione è soggetta ai vincoli di rispetto della tutela dei dati personali e della legislazione in materia di violazione del diritto d'autore e può essere divulgata solo dalle figure espressamente autorizzate.

I dipendenti e/o rappresentanti in genere che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e, comunque, non potranno utilizzare nome e marchio dell'organizzazione, salvo autorizzazione.

2.23 *La concorrenza*

ECOSUD S.r.l. evita commenti e giudizi negativi nei riguardi dei concorrenti, privilegiando, invece, il leale confronto sulla qualità e trasparenza dei prodotti e servizi offerti.

Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio della nostra organizzazione deve attenersi in ogni momento a quanto sopra ed, in particolare:

- non può usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o imitare servilmente i prodotti di un concorrente o di altra organizzazione in genere, o compiere con qualsiasi altro mezzo atti idonei a creare confusione con i prodotti e con l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- non può diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti e sull'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, idonei a determinarne il discredito, o appropriarsi di pregi dei prodotti o dell'impresa di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- non può valersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui organizzazione;
- non può compiere atti di violenza o minaccia nei confronti di chiunque, particolarmente nei confronti di persone direttamente e/o indirettamente legate ad organizzazioni concorrenti o di altra organizzazione in genere;.
- non può effettuare elargizioni in denaro o altre utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti, preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci, liquidatori (o a chi è sottoposto alla direzione o alla vigilanza di essi) di organizzazioni private, al fine di conseguire un vantaggio per la nostra organizzazione, a danno delle altre organizzazioni.

2.24 *Collettività*

ECOSUD S.r.l. eroga servizi di interesse generale nel settore economico; è, quindi, consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le sue attività possono avere sulle esigenze della collettività. Per questa ragione interpreta i valori e gli obblighi che le competono in materia di sicurezza,

business continuity, qualità come una propria responsabilità verso la collettività, aumentando con ciò il proprio senso di responsabilità.

2.25 *L'Autorità Giudiziaria*

Nessuno può esercitare violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o di altra utilità, al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci qualsiasi persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questa ha la facoltà di non rispondere.

Nessuno può anche solo tentare di esercitare alcuna attività, anche tramite mediatori, finalizzata ad influenzare l'operato dei componenti l'Autorità Giudiziaria. Qualunque comportamento difforme da quanto sopra, andrà immediatamente segnalato al Vertice Aziendale o, se lo stesso Vertice Aziendale fosse coinvolto, direttamente all'OdV.

5. ETICITÀ' NELLE RELAZIONI CON I DIPENDENTI

5.1 *Selezione del personale*

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La società, nei limiti delle informazioni direttamente disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo e/o discriminazione alcuna nelle fasi di selezione e assunzione del personale.

5.2 *Costituzione del rapporto di lavoro*

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o di "lavoro nero". Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve adeguate informazioni relative ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata sull'effettiva conoscenza dello stesso.

5.3 *Gestione del personale*

Viene evitata qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti. Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra le esigenze della società e i profili posseduti dai dipendenti, nonché su

considerazioni di merito.

5.4 *Sicurezza e salute*

La società si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, l'informazione e la formazione, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

16

5.5 *Tutela della privacy*

La società, nel pieno rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) e delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitare ogni utilizzo illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni. In particolare, adotta apposite procedure standard allo scopo di:

- a) fornire agli interessati un'adeguata informativa sulle finalità e le relative modalità di trattamento, protezione e conservazione dei dati;
- b) identificare le ipotesi in cui il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati debbono essere precedute *ex lege* dall'acquisizione del consenso dell'interessato;
- c) adottare le misure di sicurezza volte ad evitare la perdita, la distruzione e il trattamento non autorizzati o lo smarrimento dei dati personali custoditi dalla stessa società;
- d) stabilire le regole applicative per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa ai soggetti passivi del trattamento.

E' in ogni caso vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata di dipendenti e collaboratori.

Per quanto non espressamente qui riportato, si rinvia alle disposizioni riportate nel "Manuale sulla Privacy" c.d. GDPR adottato dalla ECOSUD in data 25.05.2018 e ss.mm.ii., recante le linee guida e le modalità operative interne per la tutela e la protezione dei dati personali.

5.6 *Integrità e tutela della persona*

ECOSUD S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e ad assicurare il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento vessatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti che possano turbare la persona.

Fatta salva la tutela in sede penale e civile, la/il dipendente che abbia subito o sia esposta/o nel luogo di lavoro a molestie sessuali, violenze morali e persecuzioni psicologiche potrà presentare

denuncia alla Direzione per l'assunzione dei provvedimenti del caso.

5.7 Rapporti con i beni aziendali

Il personale dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni affidatigli per espletare i propri compiti nonché dell'utilizzo degli stessi nel rispetto delle norme stabilite in tema di conservazione e tutela dei beni.

I dipendenti dovranno prestare, nell'invio di posta elettronica, la stessa attenzione, cautela adottate per la posta ordinaria.

Per quanto riguarda la connessione internet (eventualmente resa disponibile), il telefono (compreso quello cellulare) e la *e-mail*, l'utilizzo dovrà essere ragionevolmente limitato a scopi strettamente aziendali.

L'utilizzo delle autovetture aziendali e di tutti i beni ed i servizi di cui i dipendenti abbiano ottenuto la disponibilità in ragione delle funzioni loro affidate è rigorosamente limitato alle necessità aziendali. L'uso personale è possibile esclusivamente nei casi, nei modi e nei limiti in cui esso sia consentito dalle normative interne.

6. ETICITÀ NELLE RELAZIONI CON CLIENTI, FORNITORI, APPALTATORI E CONSULENTI

6.1 Clienti

ECOSUD S.r.l. persegue il proprio successo d'impresa attraverso l'offerta di un servizio di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza e riconosce che l'apprezzamento di chi richiede i servizi è di primaria importanza per tale successo.

Il rapporto con i propri clienti deve essere caratterizzato da elevata professionalità, orientato alla disponibilità, al rispetto, alla cortesia, alla ricerca e all'offerta della massima collaborazione.

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
- conformi alla normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

6.2 Rapporti con i fornitori, appaltatori e consulenti

ECOSUD S.r.l. si impegna a ricercare nei Fornitori e Consulenti esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e dei contenuti del Codice e promuove la costruzione di

rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo di:

- ❖ osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori e i Collaboratori esterni;
- ❖ adottare, nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti, di merito, competenza, competitività e affidabilità;
- ❖ ottenere la collaborazione di Fornitori e Consulenti esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di esecuzione;
- ❖ includere nei contratti la conferma di essere a conoscenza dell'adozione da parte di ECOSUD S.r.l. del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in ottemperanza dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 231/2001 e di aver preso conoscenza del Codice Etico e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti, con precise e severe clausole rescissorie;
- ❖ osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- ❖ mantenere un dialogo franco e aperto con i Fornitori e i Consulenti esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
- ❖ riferire tempestivamente all'Amministratore, le possibili violazioni del Codice.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

6.3 *Modalità di relazione con fornitori, appaltatori e subappaltatori*

Le relazioni con i fornitori, appaltatori e subappaltatori sono sempre regolate da specifici contratti. Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza.

Ciascun contratto con un fornitore, appaltatore o subappaltatore deve essere finalizzato a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Con eventuali fornitori di Paesi definiti a "rischio" da organizzazioni riconosciute, vengono introdotte clausole contrattuali che prevedono, al minimo, un'autocertificazione da parte del fornitore dell'adesione a specifici obblighi sociali (ad esempio, misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, il non sostegno del terrorismo) e la possibilità di avvalersi di azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice.

ECOSUD S.r.l. vuole intrattenere rapporti d'affari solo con soggetti che esercitano attività lecite, finanziate con capitali di provenienza legittima. A tal fine effettua, per quanto possibile, un controllo preventivo attraverso la richiesta - anche al di là degli obblighi di legge - apposite certificazioni e dichiarazioni antimafia e antiriciclaggio. Nell'ipotesi in cui il fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, possono anche essergli precluse eventuali altre occasioni di collaborazione con la nostra organizzazione.

7. OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

L'attività svolta dall'azienda è improntata a principi di correttezza e di trasparenza.

A tal fine, le operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, rispettano criteri di correttezza sostanziale e procedurale, secondo prestabiliti principi di comportamento per la loro effettuazione, adeguatamente portati a conoscenza del mercato.

8. SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice dà luogo all'irrogazione di sanzioni previste dal C.C.N.L. applicabile ai casi di specie, nel rispetto del principio di gradualità della sanzione e di proporzionalità alla gravità dell'infrazione.

In particolare:

- si applica il provvedimento del rimprovero verbale o dell'ammonizione scritta, laddove la violazione di una o più regole procedurali o comportamentali prevista dal Codice configuri lieve irregolarità;
- si applica il provvedimento della multa non superiore all'importo di tre ore della retribuzione nel caso in cui sia commessa, entro un anno dall'applicazione del rimprovero scritto, altra irregolarità di cui al punto precedente. Detto provvedimento si applica, altresì, nel caso di più grave violazione di una o più regole procedurali o comportamentali previste dal Codice, quando da tale violazione non derivi pregiudizio alla normale attività della Società.

I provvedimenti di cui sopra sono adottati dall'organo amministrativo su proposta dell'Organismo di Vigilanza.

Laddove, invece, la violazione di una o più regole procedurali o comportamentali previste nel Codice determini un danno patrimoniale alla Società o esponga la stessa ad una situazione oggettiva di pericolo per la integrità dei beni aziendali, si applica il provvedimento della sospensione dal servizio e dalla retribuzione per un periodo massimo di tre giorni. Tale provvedimento si applica, altresì, nei casi in cui, pur non trattandosi di infrazioni così gravi da rendere applicabile una maggiore sanzione, esse abbiano, comunque, rilievo tale da non trovare adeguata collocazione tra le violazioni descritte ai punti precedenti.

Si applica il provvedimento del licenziamento, qualora la violazione di una o più prescrizioni del Codice sia di gravità tale da ledere irrimediabilmente il rapporto di fiducia non consentendo la prosecuzione anche provvisoria del rapporto di lavoro.

Anche in tal caso, questi provvedimenti sono adottati dall'organo amministrativo su proposta dell'Organismo di Vigilanza.

Nel caso di grave violazione di una o più prescrizioni del Codice tale da configurare un notevole inadempimento ovvero in caso di violazioni tali da ledere irrimediabilmente il rapporto di fiducia instaurato dall'organo amministrativo e/o dall'organo di controllo con la Società, l'Assemblea dei soci adotterà i provvedimenti che riterrà in concreto più opportuni, sulla base di quanto proposto dall'Organismo di Vigilanza.

9. PERSONALE DIRIGENTE – RECESSO

Il comportamento del dirigente che configuri violazione del Codice, una volta accertato secondo quanto previsto al precedente art. 8, potrà giustificare, nei casi più gravi, il licenziamento del dirigente medesimo, da comminarsi ai sensi delle disposizioni di legge e del contratto collettivo applicato.

10. COLLABORATORI/CONSULENTI – RECESSO

La violazione del Codice da parte di un collaboratore/consulente di ECOSUD Srl, accertata, potrà essere valutata quale comportamento contrario alle regole della correttezza e quale esecuzione del contratto di collaborazione non secondo buona fede, in contrasto con le disposizioni contenute negli artt. 1175 e 1375 c.c., con la conseguenza che, nei casi più gravi, potrà recedersi dal contratto di collaborazione e/o consulenza.

11. ORGANI SOCIALI - REVOCA

La violazione del Codice da parte di ciascuno dei sindaci (o altro organo di controllo), ovvero dell'Amministratore, accertata secondo quanto innanzi previsto, sarà oggetto di valutazione da parte dell'Amministratore nel primo caso e dell'Assemblea dei soci nel secondo caso.

L'Amministratore, qualora ravvisi nella violazione del Codice un comportamento che possa giustificare il recesso dal rapporto di lavoro, sia di natura subordinata che di natura autonoma, ovvero la revoca del sindaco adotta i provvedimenti opportuni. Allo stesso modo procederà l'Assemblea dei Soci in caso di violazioni da parte dell'Amministratore Unico.

12. FORNITORI, CONSULENTI, APPALTATORI -RISOLUZIONE

Qualunque violazione da parte dei principali fornitori, consulenti, appaltatori e subappaltatori

dei principi informativi del presente Codice dovrà essere contestata dalla società agli stessi e consentirà di esercitare la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto o contratti. Tale clausola risolutiva espressa dovrà essere inserita in ciascun contratto con i principali fornitori, appaltatori e subappaltatori.

13. VIGENZA E VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

Il presente Codice troverà applicazione ai comportamenti assunti dai soggetti interessati successivamente alla sua adozione da parte dell'organo amministrativo di ECOSUD S.r.l.

A tal fine, successivamente alla sua adozione, il presente Codice sarà portato a conoscenza dei dipendenti e dei collaboratori dell'azienda.

Copia del Codice sarà affissa in luogo accessibile a tutti i dipendenti e sarà portato a conoscenza dei principali fornitori, appaltatori e subappaltatori delle società del gruppo. Una versione informatica dello stesso sarà altresì messa a disposizione nel sito *web* aziendale.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

14. MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE

La revisione del Codice è verificata e approvata dall'Amministratore Unico di ECOSUD S.r.l., su proposta del medesimo Amministratore Unico o dell'Organismo di Vigilanza.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze, sentito il parere del Collegio Sindacale, che può al riguardo presentare proposte all'Amministratore della società.